

## Public

- ❑ Agents de service de sécurité incendie SSIAP 1, ne pouvant justifier d'au moins 1607 heures d'activité d'agent de sécurité incendie durant les 36 derniers mois, détenteurs d'ERP 1 ou IGH 1, ou dont les 3 ans de validité sont dépassés.

## Nombre de stagiaires

Groupe de 15 stagiaires maximum

## Durée de la formation

Durée totale 35 heures en face-à-face pédagogique hors examen et temps de déplacement pour les visites d'établissements.

## Prérequis

Respect des dispositions de l'article 4 §1 de l'arrêté du 02 mai 2005

- ❑ Titulaire des diplômes S.S.I.A.P 3, d'une équivalence ou des diplômes "ERP" et "IGH" niveaux 3 ou des décisions de reconnaissance de qualification professionnelle délivrées par le ministre de l'intérieur en application des articles 3-1 à 3-3.
- ❑ Certificat médical de moins de 3 mois pour le personnel n'exerçant pas une fonction dans un service de sécurité incendie.
- ❑ Qualification de secourisme en cours de validité

## Validation

- ❑ La présence à l'ensemble des séquences programmées au recyclage.
- ❑ Dans le cas de défaillance notoire au cours d'un stage de recyclage, le centre de formation pourra proposer une remise à niveau
- ❑ Une appréciation sur les actions du stagiaire pendant les séquences pratiques ou l'étude de cas devra être transmise à l'employeur.

**Formateur**

GOYOR Mickaël

<b>Programme Remise à niveau chef de service de sécurité incendie</b>	
Séquence 1 : Documents administratifs	35h
Séquence 2 : Commissions de sécurité	
Séquence 3 : Réglementation	
Séquence 4 : Notions de droits civil et pénal	
Séquence 5 : Fonction maintenance	
Séquence 6 : Etude de cas	
Séquence 7 : Accessibilité des personnes handicapées	
Séquence 8 : Analyse des risques	
Séquence 9 : Moyens de secours	
Séquence 10 : Organisation d'un service de sécurité incendie	

	Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
<b>Remise à niveau chef de service de sécurité incendie</b>	<b>35h</b>		
<p align="center"><b>Séquence 1 : Documents administratifs</b></p> <p><b>Thème</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Connaître et mettre à jour les documents administratifs</li> </ul> <p><b>Contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Les obligations en matière d'affichage</li> <li>❖ Elaboration des cahiers des consignes et du permis de feu (GN13)</li> <li>❖ Suivi et planification des contrôles réglementaires</li> <li>❖ Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.)</li> </ul> <p><b>Application</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elaboration de consignes</li> <li>❖ Rédaction d'un plan de prévention</li> </ul>		<b>3h</b>	<b>2h</b>
<p align="center"><b>Séquence 2 : Commissions de sécurité</b></p> <p><b>Thème</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rappels sur la composition, le rôle des commissions de sécurité</li> </ul> <p><b>Contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Composition des commissions de sécurité</li> <li>❖ Rôle des commissions de sécurité</li> <li>❖ Missions des commissions de sécurité</li> <li>❖ Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)</li> </ul> <p><b>Application</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Exercice de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation)</li> </ul>		<b>3h</b>	<b>2h</b>
			<b>1h</b>
			<b>1h</b>

<b>Séquence 3 : Réglementation</b>			<b>7h</b>	
<p><b>Thème</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Evolution des textes réglementaires</li> </ul>				
<p><b>Contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Règlement de sécurité dans les ERP :</li> <li>❖ dispositions générales, dispositions particulières et spéciales ;</li> <li>❖ Règlement de sécurité dans les IGH</li> <li>❖ Rappel des textes sur les moyens de secours</li> <li>❖ Rappel sur le code du travail</li> <li>❖ Rôle du chef de service de sécurité incendie en qualité de membre de jury aux examens SSIAP</li> <li>❖ Connaissance de l'arrêté du 2 mai 2005 modifié</li> </ul>				<b>7h</b>
<b>Séquence 4 : Notions de droits civil et pénal</b>			<b>2h</b>	
<p><b>Thème</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Les Codes Civil et Pénal</li> </ul>				
<p><b>Contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ La délégation de pouvoir et la délégation de signature</li> <li>❖ La responsabilité civile et la responsabilité pénale</li> <li>❖ Le délit de mise en danger de la vie d'autrui</li> </ul>				<b>2h</b>

<p style="text-align: center;"><b>Séquence 5 : Fonction maintenance</b></p> <p><b>Thème</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Les contrats de maintenance des installations de sécurité</li> </ul> <p><b>Contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Contextes d'obligations réglementaires</li> <li>❖ Aspects juridiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>- les contrats avec obligation de moyens</li> <li>- les contrats avec obligation de résultat</li> </ul> </li> <li>❖ Différents types de contrats : <ul style="list-style-type: none"> <li>- le contrat de types "prédictifs"</li> <li>- le contrat de types "préventifs"</li> <li>- le contrat de types "correctifs" ou "curatifs"</li> </ul> </li> <li>❖ Normalisation</li> </ul> <p><b>Application</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Analyse critique et retours d'expérience</li> </ul>		<b>2h</b>	<b>1h30</b>          <b>0h30</b>
<p style="text-align: center;"><b>Séquence 6 : Etude de cas</b></p> <p><b>Thème</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Analyse d'un projet de construction et d'aménagement ou réaménagement dans l'existant</li> </ul> <p><b>Contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rappel de la méthode</li> <li>❖ Lecture de plan</li> </ul> <p><b>Application</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Rédaction d'une notice technique de sécurité</li> <li>❖ Correction de l'exercice</li> </ul>		<b>3h</b>	          <b>1h</b>          <b>2h</b>

<p style="text-align: center;"><b>Séquence 7 : Accessibilité des personnes handicapées</b></p> <p><b>Thème</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mise en application des obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public au sens de la loi du 11 janvier 2005 et ses décrets et arrêtés d'application</li> </ul> <p><b>Contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Les dispositions réglementaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>● les commissions accessibilité</li> <li>● les exigences réglementaires générales</li> <li>● les exigences dimensionnelles et qualitatives</li> <li>● autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier)</li> <li>● visite, réception par commission d'accessibilité</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Application</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Analyse critique et retours d'expérience</li> </ul>		<b>2h</b>	<b>1h</b>          <b>1h</b>
<p style="text-align: center;"><b>Séquence 8 : Analyse des risques</b></p> <p><b>Thème</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels</li> <li>❖ Assurer le suivi et le bon achèvement des travaux</li> </ul> <p><b>Contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens);</li> <li>❖ Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs (rappel);</li> <li>❖ Le plan de prévention (rappel);</li> <li>❖ Evaluation des risques de travaux par points chauds (rappel);</li> </ul> <p><b>Application</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Etude d'un cas pratique</li> </ul>		<b>5h</b>	<b>3h</b>          <b>2h</b>

<p style="text-align: center;"><b>Séquence 9 : Moyens de secours</b></p> <p><b>Thème</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Evolution des textes réglementaires</li> </ul> <p><b>Contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Moyens d'extinction incendie + entretien et vérifications</li> <li>❖ Moyens d'alerte des secours</li> <li>❖ Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours</li> <li>❖ Connaître et savoir exploiter un S.S.I</li> </ul>		<b>2h</b>	<b>2h</b>
---	--	-----------	-----------

<p style="text-align: center;"><b>Séquence 10 : Organisation d'un service de sécurité incendie</b></p> <p><b>Thème</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Gestion du personnel et des moyens du service</li> </ul> <p><b>Contenu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Organisation du service <ul style="list-style-type: none"> <li>● service intégré, externalisé, mixte</li> <li>● notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires</li> <li>● notions de délit de marchandage</li> </ul> </li> <li>❖ Recrutement : élaboration d'une fiche de poste <ul style="list-style-type: none"> <li>● le profil professionnel</li> <li>● les qualités humaines nécessaires</li> <li>● le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises</li> </ul> </li> <li>❖ Missions <ul style="list-style-type: none"> <li>● conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté</li> <li>● conformément à l'article GH 62</li> </ul> </li> <li>❖ Equipements <ul style="list-style-type: none"> <li>● les moyens de communication les horodateurs</li> <li>● les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI)</li> <li>● le matériel informatique</li> <li>● la tenue vestimentaire</li> <li>● le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes etc....</li> </ul> </li> <li>❖ Organiser les rondes <ul style="list-style-type: none"> <li>● la ronde d'ouverture et de fermeture</li> <li>● les rondes à horaires fixes, aléatoires</li> <li>● les rondes horodatées et à itinéraire programmé</li> </ul> </li> <li>❖ Documents du service <ul style="list-style-type: none"> <li>● le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité</li> <li>● les documents de fonctionnement :</li> <li>● les tableaux et plannings</li> <li>● la main courante</li> <li>● le recueil des procédures, des consignes</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Application</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité</li> </ul>		<b>6h</b>	<b>4h</b>
			<b>2h</b>





# Programme de formation

## Remise à Niveau SSIAP 3

(SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE ASSISTANCE À PERSONNES NIVEAU 3)

Evaluation		
Epreuve écrite	QCM de 30 questions	30 min