



Programme de formation SSIAP 3

(SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE ASSISTANCE À PERSONNES NIVEAU 1)

☐ Public

Le diplôme SSIAP3 est accessible à tout public, quelque soit son âge, son sexe et son statut professionnel (demandeur d'emploi, reconversion professionnelle, en exercice...). Il est finançable personnellement ou dans le cadre de subventionnement ou financement accordés selon les droits et la situation de chacun. Il est éligible au CPF.

☐ Nombre de stagiaires

Groupe de 10 stagiaires maximum

☐ Durée de la formation

Durée totale 216 heures hors examen et temps de déplacement

☐ Prérequis

Respect des dispositions de l'article 6 §1 de l'arrêté du 02 mai 2005 dont par exemple :

- Diplôme de niveau 4 minimum (NB : ou validation des acquis de l'expérience)
- ou diplôme d'ERP 2 ou d'IGH 2 avec 3 ans d'expérience dans la fonction
- ou S.S.I.A.P 2 avec 3 ans d'expérience dans la fonction

Formateur
GOYOR Mickaël

ABRICITY UNIVERSITY

49 RUE DE CLERY

75002 PARIS

TEL :01.40.26.77.77

university@abricity.com

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	SAVOIRS	DURÉE
1re Partie : Le feu et ses conséquences	<ul style="list-style-type: none"> - le feu - comportement au feu - mise en œuvre des moyens d'extinction 	12h00
2eme Partie : La sécurité	<ul style="list-style-type: none"> - matériaux de construction - études de plans - outils d'analyse 	65h00
3eme Partie : La réglementation incendie	<ul style="list-style-type: none"> - organisation générale de la réglementation - classement des bâtiments - dispositions constructives et techniques - moyens de secours - visites - notions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées 	70h00
4eme Partie : Gestion des risques	<ul style="list-style-type: none"> - analyse des risques - réalisation des travaux de sécurité - documents administratifs 	23h00
5eme Partie : Conseil au chef d'établissement	<ul style="list-style-type: none"> - Information de la hiérarchie - Veille réglementaire 	6h00
6eme Partie : : Correspondant des commissions de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> - Les commissions de sécurité 	6h00
7eme Partie : Le management de l'équipe de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> - organiser le service - exercer la fonction d'encadrement - notions de droit du travail - notions de droit civil et pénal 	26h00
8eme Partie : Le budget du service sécurité	<ul style="list-style-type: none"> - suivi budgétaire du service - fonction achat - fonction maintenance 	8h00

	Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
1re partie : Le feu et ses conséquences	12h		
<p style="text-align: center;">Séquence 1 : Le feu</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ecllosion et développement du feu <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Théorie du feu (tétraèdre, classes de feux, les causes) ❖ Définition du pouvoir, potentiel et charges calorifiques ❖ La fumée et ses dangers ❖ Propagation du feu : conduction, convection, rayonnement, projection ❖ Conduite à tenir face à un local enfumé sans mise en danger pour l'intervenant 		4h	4h
<p style="text-align: center;">Séquence 2 : Comportement au feu</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Réaction et résistance au feu <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ La résistance au feu des éléments de construction ❖ La réaction au feu des matériaux d'aménagement ❖ Les critères de classement de ces comportements 		4h	4h



Programme de formation SSIAP 3

(SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE ASSISTANCE À PERSONNES NIVEAU 1)

<p>Séquence 3 : Mise en oeuvre des moyens d'extinction</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Méthode d'extinction d'un début d'incendie❖ Protection individuelle <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen :<ul style="list-style-type: none">● D'un extincteur adapté au risque● D'un RIA	<p>4h</p>		<p>0h30</p> <p>3h30</p>
--	------------------	--	---------------------------------------

	Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
2eme Partie : La sécurité incendie et les bâtiments			
65h			
Séquence 1 : Matériaux de construction			
Thème <ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconnaître la typologie et le type de structure d'un bâtiment Contenu <ul style="list-style-type: none"> ❖ Les différents matériaux de construction ❖ Les éléments de construction : <ul style="list-style-type: none"> ● La typologie et le vocabulaire architectural 		4h	4h
Séquence 2 : Etude de plans			
Thème <ul style="list-style-type: none"> ❖ Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie Contenu <ul style="list-style-type: none"> ❖ Les différents plans ❖ La notion de volumes ❖ Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans ❖ La représentation graphique d'un plan d'architecte ❖ Concordance entre plan/coupe/façade ❖ Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux ❖ Nature des plans figurant dans un dossier Application <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies. 		22h	6h
Séquence 3 : Outils d'analyse			
Thème <ul style="list-style-type: none"> ❖ Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de 		39h	

Programme de formation SSIAP 3

(SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE ASSISTANCE À PERSONNES NIVEAU 1)

réaménagement de l'existant			7h
Contenu			
<ul style="list-style-type: none">❖ Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M.❖ La notice technique de sécurité :<ul style="list-style-type: none">● présentation générale du projet● consistance des travaux● incidence éventuelle sur le classement initial❖ La notice descriptive proprement dite comportant :<ul style="list-style-type: none">● nature des aménagements et matériaux utilisés● renseignements concernant les dégagements● renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.)● renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)❖ La notice technique d'accessibilité			
Application			
<ul style="list-style-type: none">❖ Exercice de détermination des contraintes réglementaires❖ Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement			32h

	Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
3eme Partie : La réglementation incendie	70h		
<p>Séquence 1 : Organisation générale de la réglementations</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Expliquer la hiérarchie des normes <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Contenu général des textes ❖ Hiérarchie des textes ❖ Présentation des liaisons entre les différents textes 		4h	4h
<p>Séquence 2 : classement des bâtiments</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Classement d'un établissement en fonction de la réglementation <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Classement d'un ERP ; les groupements d'établissements ❖ Classement d'un IGH ❖ Classement d'un bâtiment d'habitation ❖ Classement d'une installation soumise au code de l'environnement <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exercices de classement d'ERP, d'IGH ; ❖ La recherche dans la nomenclature. 		9h	3h 6h

<p style="text-align: center;">Séquence 3 : Dispositions constructives et techniques</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail : implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers) ; ❖ construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux) ; ❖ dégagement (principe, calcul, particularités) ; ❖ désenfumage (objectifs, obligations, principes) ; ❖ installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ; ❖ les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ; ❖ les contrôles réglementaires. <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exercices de détermination des obligations en matière d'implantation, de construction et de calcul de dégagements. 		32h	24h 8h
<p style="text-align: center;">Séquence 4 : moyens de secours</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les obligations réglementaires en matière de moyens de secours et plus particulièrement en matière de système de sécurité incendie <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications) ; ❖ Moyens d'alerte des secours ; ❖ Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours ; ❖ Connaître et savoir exploiter un système de sécurité incendie (typologie, composition, fonctionnement, entretien et vérifications), l'utilisation en mode dégradé. <p>Application</p>		12h	1h 2h 1h 6h 3h

❖ Gestion d'une alarme			
Séquence 5 : Visites			
<p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dispositions constructives, techniques et identification des installations de sécurité <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fonctionnement du service de sécurité d'un site ❖ Fonctionnement, in situ, des différents éléments techniques de sécurité ❖ Organisation d'un PC de sécurité ❖ Fondamentaux des dispositions constructives <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Visite d'au moins deux établissements recevant du public du 1er groupe d'activités différentes, au moins un de 1re catégorie et un disposant d'un SSI de catégorie A ❖ Visite d'un immeuble de grande hauteur 		10h	<p>1h</p> <p>6h</p> <p>3h</p>

<p>Séquence 6 : Notions relatives à l'accessibilité des personnes handicapées</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Appliquer les obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public au sens de la loi du 11 janvier 2005 et ses décrets et arrêtés d'application <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Les dispositions réglementaires : ❖ les commissions accessibilité ❖ les exigences réglementaires générales ❖ les exigences dimensionnelles et qualitatives ❖ autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier) ❖ visite, réception par commission d'accessibilité <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Etude de cas notamment lors de réhabilitation de bâtiment 		3h	2h
			1h

	Savoirs <i>Durée</i>	Séquences <i>Durée</i>	Modules <i>Durée</i>
4eme partie : Gestion des risques	23h		
<p style="text-align: center;">Séquence 1 : Analyse des risques</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Etre capable d'identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens) ❖ Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs ❖ Le document technique amiante (DTA) ❖ Le plan de prévention ❖ Evaluation des risques de travaux par points chauds ❖ Etude des documents et projets ❖ Comprendre un rapport de vérification réglementaire après travaux (RVRAT) réalisé par une personne ou un organisme agréé <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Etude d'un cas pratique 		12h	8h
			4h

<p style="text-align: center;">Séquence 2 : Réalisation des travaux de sécurité</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Etre capable d'assurer le suivi et le bon achèvement des travaux <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Organisation de réunions préliminaires ❖ Rédaction d'un plan directeur (contraintes - délais...) ❖ Participer aux réunions de chantier (suivi des prescriptions - respect planning) ❖ Procès verbal de réception des travaux et livraison des locaux ❖ Prévoir la réception par la commission de sécurité compétent 		4h	4h
<p style="text-align: center;">Séquence 3 : Documents administratifs</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Connaître et mettre à jour les documents administratifs <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Les obligations en matière d'affichage ❖ Elaboration des cahiers de consignes ❖ Le permis de feu (GN 13) ❖ Suivi et planification des contrôles réglementaires ❖ Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.) <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Analyse critique de documents existants ❖ Elaboration de consignes ❖ Rédaction d'un plan de prévention 		7h	3h 4h

	Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
5eme Partie: Conseil au chef d'établissement	6h		
<p align="center">Séquence 1 : information de la hiérarchie</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport. <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ But des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan) ❖ Présentation des rapports (le style et la forme) ❖ Contenu et forme du compte rendu. <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport d'incident. 		4h	1h 3h
<p align="center">Séquence 2 : Veille réglementaire</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Savoir actualiser ses connaissances des textes applicables <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Connaissance des différents supports de mise à jour. ❖ Archivage de documents. <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Travail de recherche 		2h	1h 1h

	Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
6eme Partie: Correspondant des commissions de sécurité	6h		
<p align="center">Séquence 1 : Commissions de sécurité</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Connaître la composition, le rôle des commissions de sécurité et les relations avec elles. <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Composition des commissions de sécurité ❖ Rôle des commissions de sécurité ❖ Missions des commissions de sécurité ❖ Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité) <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exercice de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation) 		6h	4h
			2h

	Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
7eme Partie : Le management de l'équipe de sécurité	26h		
<p style="text-align: center;">Séquence 1 : Organiser le service</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestion du personnel et des moyens du service <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Organisation du service <ul style="list-style-type: none"> ● service intégré, externalisé, mixte ● notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires ● notions de délit de marchandage. ❖ Recrutement ❖ Déterminer : <ul style="list-style-type: none"> ● le profil professionnel ● les qualités humaines nécessaires ● le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises. ❖ Missions <ul style="list-style-type: none"> ● conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté ● conformément à l'article GH 62. ❖ Equipements <ul style="list-style-type: none"> ● les moyens de communication ● les rondiers (les horodateurs) ● les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI) ● le matériel informatique ● la tenue vestimentaire ● le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes ● etc. ❖ Organiser les rondes <ul style="list-style-type: none"> ● la ronde d'ouverture et de fermeture ● les rondes à horaires fixes, aléatoires ● les rondes horodatées et à itinéraire programmé. 		8h	6h

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Documents du service <ul style="list-style-type: none"> ● le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité ● les documents de fonctionnement : ● les tableaux et plannings ● la main courante ● le recueil des procédures, des consignes ● le classeur des rapports de rondes et d'intervention ● les inventaires des matériels équipements ● le plan d'archivage ● les plans de l'établissement ● classeur contenant les qualifications et aptitude médicale des personnels. ❖ Définir la composition du service de sécurité, en fonction : <ul style="list-style-type: none"> ● des obligations réglementaires ● des horaires d'ouverture au public ● du type de service adopté ● définir le temps légal de travail pour un agent ● congés payés ● repos hebdomadaire ● coefficients d'entreprise (congés exceptionnels, maladie) ● définir le nombre d'agents ● définir la disponibilité ● gestion des absences imprévues ❖ Contrôles ❖ Les résultats au regard des objectifs ❖ L'élaboration, la passation et le respect des consignes ❖ Le comportement du groupe ❖ Les ambitions du groupe ❖ Le réalisme du calendrier, des plannings ❖ Procédures et les consignes <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité 			<p>2h</p>
--	--	--	------------------

Séquence 2 : Exercer la fonction d'encadrement		8h	
Thème	❖ L'autorité dynamique		
Contenu	❖ Assumer les différentes fonctions de l'autorité ; <ul style="list-style-type: none"> ● Organiser et promouvoir l'évolution du service et des personnels (formation continue, évolution de carrière, acquisition de compétences nouvelles ...) ● Acquérir de la prestance ● Connaître sa hiérarchie et ses collaborateurs ● Susciter la confiance ● Donner des directives et des ordres ● Adapter son style d'autorité aux situations ● Conduire un entretien hiérarchique ● Organiser une réunion ● Communication de crise 		4h
Application	❖ Formuler un ordre opérationnel ❖ Conduire un entretien hiérarchique ❖ Organiser une réunion ❖ Communication de crise.		4h

Séquence 3: Notions de droit du travail		6h	
<p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Le code du travail <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Les différents contrats de travail ❖ L'accident du travail ❖ L'accident du trajet ❖ Les maladies professionnelles ❖ La déclaration d'accident du travail 60 -3682 ❖ L'attestation de salaire 60 - 3951 ❖ La feuille d'accident du travail 11383 -01 ❖ L'analyse de l'accident : "élaborer un arbre des causes" ❖ Le CHSCT ❖ Les institutions représentatives du personnel : <ul style="list-style-type: none"> ● Les délégués du personnel ● Les délégués syndicaux ❖ La procédure de licenciement : <ul style="list-style-type: none"> ● L'entretien préalable ● Le préavis ❖ Les négociations ❖ Le conseil des prud'hommes: <ul style="list-style-type: none"> ● Sa composition ● Ses missions ❖ Les conventions collectives de branche <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire ❖ Renseigner le personnel sur les conventions collectives ❖ Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples 		4h	
		2h	



Programme de formation SSIAP 3

(SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE ASSISTANCE À PERSONNES NIVEAU 1)

<p style="text-align: center;">Séquence 4: Notions de droit Civil et pénal</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Les Codes Civil et Pénal <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none">❖ La délégation de pouvoir et la délégation de signature❖ La responsabilité civile et la responsabilité pénale❖ Le délit de mise en danger d'autrui		4h	4h
--	--	-----------	-----------

	Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
8eme partie : Le budget du service sécurité	8h		
<p align="center">Séquence 1 : Suivi budgétaire du service</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Réalisation des budgets <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Budget prévisionnel ❖ Budget d'exécution ❖ Plan du budget ❖ Suivi des dépenses <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré 		3h	2h
<p align="center">Séquence 2 : Fonction achat</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Savoir procéder à des achats courants ❖ Procéder à la passation de marchés <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Forme et documents : ❖ Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié ❖ Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières ❖ Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement ❖ Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières 		3h	2h
			1h

Séquence 3 : Fonction maintenance		2h	
<p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Les contrats de maintenance des installations de sécurité 			
<p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Contextes des obligations réglementaires ❖ Aspects juridiques : <ul style="list-style-type: none"> ● Les contrats avec obligation de moyens ● Les contrats avec obligation de résultat ❖ Différents types de contrats : <ul style="list-style-type: none"> ● Le contrat de types "prédictifs" ● Le contrat de types "préventifs" ● Le contrat de types "correctifs" ou "curatifs" ❖ Normalisation 			1h30
<p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Analyse critique et appréciation d'un rapport "coût-efficacité-service" d'un contrat 			0h30

Evaluation		
Epreuve écrite 1	QCM de 40 questions portant sur l'ensemble du programme	40 min
Epreuve écrite 2	Rédaction d'une notice technique de sécurité, à partir de plans portant sur un groupement d'établissement non isolés de 1re catégorie ou 2e catégorie	2h30
Epreuve orale	Jury	15 min/stagiaire