



Programme de Formation Module Complémentaire SSIAP 3

(SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE ASSISTANCE À PERSONNES NIVEAU 3)

Public

Le diplôme SSIAP3 est accessible à tout public, quelque soit son âge, son sexe et son statut professionnel (demandeur d'emploi, reconversion professionnelle, en exercice...). Il est finançable personnellement ou dans le cadre de subventionnement ou financement accordés selon les droits et la situation de chacun. Il est éligible au CPF.

Nombre de stagiaires

Groupe de 10 stagiaires maximum

Durée de la formation

24 heures hors examen et temps de déplacement

Prérequis

Respect des dispositions de l'article 6 §1 de l'arrêté du 02 mai 2005 dont par exemple :

- Diplôme de niveau 4 minimum (NB : ou validation des acquis de l'expérience)
- ou diplôme d'ERP 2 ou d'IGH 2 avec 3 ans d'expérience dans la fonction
- ou S.S.I.A.P 2 avec 3 ans d'expérience dans la fonction

Formateur
GOYOR Mickaël

ABRICITY UNIVERSITY

49 RUE DE CLERY

75002 PARIS

TEL :01.40.26.77.77

university@abricity.com



Programme de Formation

Module Complémentaire SSIAP 3

(SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE ASSISTANCE À PERSONNES NIVEAU 3)

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES	SAVOIRS	DURÉE
1re Partie : Le feu et ses conséquences	Mise en œuvre des moyens d'extinction	4h00
7eme Partie : Le management de l'équipe de sécurité	<ul style="list-style-type: none">- Organiser le service- Notions de droits civil et pénal	12h00
8eme Partie : Le budget du service sécurité	<ul style="list-style-type: none">- La réalisation des budgets- La fonction achat- Gérer les contrats de maintenance des installations de sécurité	8h00

Programme de Formation Module Complémentaire SSIAP 3

(SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE ASSISTANCE À PERSONNES NIVEAU 3)

	Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
1re partie : Le feu et ses conséquences	12h		
<p>Séquence 3 : Mise en oeuvre des moyens d'extinction</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Méthode d'extinction d'un début d'incendie ❖ Protection individuelle <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen : <ul style="list-style-type: none"> ● D'un extincteur adapté au risque ● D'un RIA 	4h		<p>0h30</p> <p>3h30</p>

	Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
7eme Partie : Le management de l'équipe de sécurité	26h		
<p style="text-align: center;">Séquence 1 : Organiser le service</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestion du personnel et des moyens du service <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Organisation du service <ul style="list-style-type: none"> ● service intégré, externalisé, mixte ● notions de personnels prestataires, de personnels intérimaires ● notions de délit de marchandage. ❖ Recrutement ❖ Déterminer : <ul style="list-style-type: none"> ● le profil professionnel ● les qualités humaines nécessaires ● le niveau des connaissances professionnelles indispensables requises. ❖ Missions <ul style="list-style-type: none"> ● conformément à l'article MS 46 et au présent arrêté ● conformément à l'article GH 62. ❖ Equipements <ul style="list-style-type: none"> ● les moyens de communication ● les rondiers (les horodateurs) ● les équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI) ● le matériel informatique ● la tenue vestimentaire ● le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes ● etc. ❖ Organiser les rondes <ul style="list-style-type: none"> ● la ronde d'ouverture et de fermeture ● les rondes à horaires fixes, aléatoires 		8h	6h

<ul style="list-style-type: none"> ● les rondes horodatées et à itinéraire programmé. ❖ Documents du service <ul style="list-style-type: none"> ● le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité ● les documents de fonctionnement : <ul style="list-style-type: none"> ● les tableaux et plannings ● la main courante ● le recueil des procédures, des consignes ● le classeur des rapports de rondes et d'intervention ● les inventaires des matériels équipements ● le plan d'archivage ● les plans de l'établissement ● classeur contenant les qualifications et aptitude médicale des personnels. ❖ Définir la composition du service de sécurité, en fonction : <ul style="list-style-type: none"> ● des obligations réglementaires ● des horaires d'ouverture au public ● du type de service adopté ● définir le temps légal de travail pour un agent ● congés payés ● repos hebdomadaire ● coefficients d'entreprise (congés exceptionnels, maladie) ● définir le nombre d'agents ● définir la disponibilité ● gestion des absences imprévues ❖ Contrôles ❖ Les résultats au regard des objectifs ❖ L'élaboration, la passation et le respect des consignes ❖ Le comportement du groupe ❖ Les ambitions du groupe ❖ Le réalisme du calendrier, des plannings ❖ Procédures et les consignes <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité 			2h
--	--	--	-----------



Programme de Formation Module Complémentaire SSIAP 3

(SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE ASSISTANCE À PERSONNES NIVEAU 3)

<p style="text-align: center;">Séquence 4: Notions de droit Civil et pénal</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Les Codes Civil et Pénal <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none">❖ La délégation de pouvoir et la délégation de signature❖ La responsabilité civile et la responsabilité pénale❖ Le délit de mise en danger d'autrui		4h	4h
--	--	-----------	-----------

	Savoirs Durée	Séquences Durée	Modules Durée
8eme partie : Le budget du service sécurité	8h		
<p align="center">Séquence 1 : Suivi budgétaire du service</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Réalisation des budgets <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Budget prévisionnel ❖ Budget d'exécution ❖ Plan du budget ❖ Suivi des dépenses <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré 		3h	2h
<p align="center">Séquence 2 : Fonction achat</p> <p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Savoir procéder à des achats courants ❖ Procéder à la passation de marchés <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Forme et documents : ❖ Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié ❖ Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières ❖ Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement ❖ Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières 		3h	2h
			1h

Séquence 3 : Fonction maintenance		2h	
<p>Thème</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Les contrats de maintenance des installations de sécurité 			
<p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Contextes des obligations réglementaires ❖ Aspects juridiques : <ul style="list-style-type: none"> ● Les contrats avec obligation de moyens ● Les contrats avec obligation de résultat ❖ Différents types de contrats : <ul style="list-style-type: none"> ● Le contrat de types "prédictifs" ● Le contrat de types "préventifs" ● Le contrat de types "correctifs" ou "curatifs" ❖ Normalisation 			1h30
<p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Analyse critique et appréciation d'un rapport "coût-efficacité-service" d'un contrat 			0h30

Evaluation		
Epreuve écrite 1	QCM de 40 questions portant sur l'ensemble du programme	40 min
Epreuve écrite 2	Rédaction d'une notice technique de sécurité, à partir de plans portant sur un groupement d'établissement non isolés de 1re catégorie ou 2e catégorie	2h30
Epreuve orale	Jury	15 min/stagiaire